



Onderwerp: **Beleidsplan 2020-2024** van het College van Diakenen

Het Beleidsplan is de uitwerking van het rapport *Diaconie-2020*, opgesteld in 2019. Dit rapport is door de kerkenraad aangenomen.

Het Beleidsplan is in overeenstemming met het (*voorlopig*) **Beleidsplan van de Protestantse Gemeente te Dokkum-Aalsum-Wetsens** en de **Plaatselijke Regeling** zoals deze door de Kerkenraad is vastgesteld en geldt vanaf 6 januari 2020.

1. Visie en Uitgangspunten

De Protestantse gemeente Dokkum-Aalsum-Wetsens maakt deel uit van de Protestantse Kerk in Nederland. Vanuit deze identiteit is de inzet van de Diaconie er op gericht dat diaconaat een wezenlijk onderdeel vormt van de gemeente. Dit willen we zichtbaar maken voor gemeente en samenleving vanuit een diaconale, pastorale en missionaire houding.

De Diaconie vervult haar roeping in de kerk en in de wereld door in de dienst barmhartigheid en gerechtigheid te delen, met wat haar aan gaven geschonken is. Door te helpen waar geen helper is en gerechtigheid te verwoorden, waar onrecht geschiedt. In de woorden van de eerste regels van Lied 647 uit het Liedboek, zingen en bidden in huis en kerk (2013): *'Voor mensen die naamloos, kwetsbaar en weerloos door het leven gaan, ...*

Het evangelie vertelt ons van en roept ons op tot het zoeken naar het koninkrijk van God. In de eredienst (liturgie) krijgt dit onder anderen vorm in de dienst van de gaven en gebeden. Om zo de gemeente bewust te maken en betrokken bij haar taak in de wereld.

Diakenen zijn geroepen om te dienen aan de Tafel van de Heer en de gemeenschap rond deze tafel zichtbaar te maken in kerk en samenleving. Het gaat om betrokkenheid bij de naaste om zo dienstbaar te zijn in de gemeente.

De Diaconie vindt samenwerking met **Kerk in Actie** belangrijk en ziet dit als een onmisbare ondersteuning bij het uitvoeren van haar taken en activiteiten. Kerk in Actie heeft veel kennis en wereldwijd contacten. Ons beleid is erop gericht om te kiezen voor projecten van Kerk in Actie.

De Diaconie wil hierbij verbinden, delen, ondersteunen en misstanden en onrecht signaleren, dichtbij en veraf. Om zo in wederkerigheid en gelijkwaardigheid een stem te zijn voor hen, die zelf niet gehoord en gezien worden.

De Diaconie vindt het belangrijk om hierbij een koppeling te maken naar het jeugd- en jongerenwerk (jeugdraad, catechese, clubs, kinderkerk, (tiener)-nevendiensten) en de betekenis van 'diaconie' onder de aandacht te brengen en te stimuleren.

De Diaconie is met een of meerdere diakenen vertegenwoordigd in alle gemeente-brede en diaconale werkgroepen en in elk sectie-team. Op deze wijze is er direct contact en overleg met alle geledingen in de gemeente en is de Diaconie zichtbaar aanwezig.

In de nabije toekomst ziet de diaconie het mede als haar taak om aandacht te besteden aan duurzaamheid en zo zorg te dragen voor de schepping en te werken aan een 'Groene Kerk'.

2. Samenstelling Diaconie en Werkwijze

De Diaconie bestaat uit 12 diakenen-ambtsdragers. In de regel vergadert de Diaconie elke 2 maanden. De Diaconie-werkgroepen kunnen dan, voor zover nodig, in de tussenliggende maand bijeen komen.

Met ingang van 2020 wordt er in de gemeente en ook in de Diaconie gewerkt met werkgroepen en is de gemeente ingedeeld in secties. De Diaconie is hierin vertegenwoordigd is wat er voor zorgt dat er een directe lijn is met alle geledingen en zo kan er een goede wisselwerking zijn.

De gemeente ingedeeld in **13 secties**. In elk sectie-team zit een diaken. Op deze wijze kan de Diaconie inhoud geven aan haar pastorale taak in geval er financiële hulp gevraagd wordt.

De **gemeente-brede werkgroepen** zijn: *Eredienst, Pastoraat, Jeugd en Jongeren en Gemeenteopbouw*. In elk van deze werkgroepen is een diaken vertegenwoordigd. De diaken zorgt voor terugkoppeling naar de Diaconie vergadering, bijvoorbeeld als het gaat om vragen, ideeën of voorstellen.

De **Diaconie-werkgroepen** zijn: *diaconie-organisatie, diaconie-eredienst, diaconie-buitenland, diaconie-binnenland/regio, diaconaat-pastoraal*.

Elke werkgroep telt een of meerdere diakenen. Naast diakenen kunnen ook gemeenteleden deel uitmaken van deze werkgroepen. De werkgroepen hebben een uitvoerende taak en werken daarnaast aan bewustwording door regelmatig de gemeente te informeren over diaconale zaken. Dit kan via een stuk in Geandewei of op de website en ook door het organiseren van een informatie- of thema-avond.

Daarnaast kunnen de werkgroepen ideeën en voorstellen inbrengen in de Diaconie vergadering waar de besluiten genomen worden. Dit maakt dat de hele Diaconie goed geïnformeerd en betrokken is, wat het draagvlak en continuïteit van beleid ten goede komt.

Onderstaand schema geeft globaal de taken per werkgroep

diaconie-organisatie	diaconie-eredienst	diaconie-buitenland / ZWO	diaconie-binnenland/regio	diaconie-pastoraal
voorzitter diaconie	collecteren in eredienst	aandragen projecten	vakantieweken	vertegenwoordiging in secties
secretaris	collecteerrooster maken	classisproject '20-'21: Rwanda	contact diaconie in regio	actie minima
penningmeester	collecterooster maken	adviezen steunfonds	vakantieweken	kerstattenties
lid moderamen kerkenraad	verzorging HA in eredienst	organiseren zwo-zondag	contacten present	ouderen middagen
	coördinator Avondmaal	promotie activiteiten	contacten wmo	eetgroepen
deelname aan workshops	voedselbank (in kerk)	lid van ring	contacten sunof	inloopkerk
'werkgroep' duurzaamheid	coördineren kerkvervoer	informeren / bewustwording	het Lichtpunt	coördinatie helpende handen
	coördineren bloemen kerk		landelijke diaconale dag	contact Muiderkerk
<i>financiële administratie</i>	trouwdiensten		informeren / bewustwording	aandacht voor eenzaamheid
	rouwdiensten			

3. Rechtspersoonlijkheid en Vertegenwoordiging

Het College van Diakenen (de Diaconie) heeft op grond van de kerkorde rechtspersoonlijkheid. Dit betekent dat de gemeente in vermogensrechtelijke aangelegenheden van diaconale aard wordt vertegenwoordigd door de Diaconie. De Diaconie van de gemeente wordt vertegenwoordigd door de voorzitter en de secretaris van het College van Diakenen tezamen.

4. Kerkorde

De Diaconie vervult haar taak met inachtneming van de kerkorde. Dit betekent onder anderen:

- dat de Diaconie elk kalenderjaar een **begroting**, een **collecterooster** en een **jaarrekening** opstelt.
- dat er een regeling is vastgesteld ten aanzien van de werkverdeling (taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden) tussen de penningmeester en de administrateur (boekhouder).

5. Begroting en Collecterooster

De penningmeester stelt een ontwerpcollecterooster van de Diaconie-collecten (1^e collecte) op ten behoeve van behandeling en goedkeuring in de Diaconie vergadering. Als basis dient het landelijk advies collecterooster. Bij de bespreking wordt ook het door het College van Kerkrentmeesters opgestelde ontwerpcollecterooster voor de kerk (2^e collecte) gepresenteerd.

Indien nodig en/of gewenst is er overleg tussen Diaconie en CvK.

De administrateur stelt de ontwerpbegroting op in het programma FRIS in overleg met de penningmeester. Bij het opstellen van deze begroting wordt rekening gehouden met het ontwerpcollecterooster.

Het opstellen van de ontwerpbegroting en het ontwerpcollecterooster worden zodanig gepland dat deze vóór 1 november bij de Kerkenraad kunnen worden ingediend ter voorlopige vaststelling.

Hierna wordt de ontwerpbegroting in samenvatting in de gemeente gepubliceerd (in Geandewei en/of op de website) en wordt de volledige ontwerpbegroting tevens gedurende een week ter inzage gelegd.

Daarna stelt de Kerkenraad de begroting en het collecterooster definitief vast.

Bij alle diensten en vieringen welke onder verantwoordelijkheid van de Kerkenraad worden gehouden, geldt dat het collecterooster wordt aangehouden. Voor alle overige diensten, vieringen of bijeenkomsten draagt de Diaconie geen verantwoordelijkheid voor eventueel gehouden collecten.

De begroting wordt vóór 15 december met – ter informatie bijgevoegd – het beleidsplan voorgelegd aan het CCBB (classicale college voor de behandeling van beheerszaken).

6. Jaarrekening

De administrateur stelt de ontwerpjaarrekening op in het programma FRIS, inclusief de gegevens voor ANBI publicatie en legt deze ter controle voor aan de accountant. Na goedkeuring door de accountant wordt de ontwerpjaarrekening in de Diaconie vergadering ter goedkeuring behandeld. Hierna wordt de ontwerpjaarrekening ter voorlopige vaststelling bij de Kerkenraad ingediend. Hierna wordt de ontwerpjaarrekening in samenvatting in de gemeente gepubliceerd (in Geandewei en/of op de website) en wordt de volledige ontwerpjaarrekening tevens gedurende een week ter inzage gelegd. Daarna stelt de Kerkenraad de jaarrekening definitief vast.

De jaarrekening wordt vóór 15 juni met – ter informatie bijgevoegd – het beleidsplan voorgelegd aan het CCBB (classicale college voor de behandeling van beheerszaken).

De te publiceren ANBI-cijfers worden voor 1 juli op de website geplaatst.

7. Financiën

Naast de gelden van de **Diaconie** vallen ook de inkomsten en uitgaven van de **Zending** onder de verantwoordelijkheid van de Diaconie.

Per 1 januari 2020 zijn er nog twee bankrekeningen: één voor de Diaconie en één voor de Zending. De gelden van de Zending worden opgenomen in de begroting en de jaarrekening van de Diaconie. Deze gelden tellen ook mee voor vaststelling van het quotum. De controle van de Zendingrekening wordt, voorafgaand aan het opstellen van de ontwerpjaarrekening, gedaan door twee leden van de Diaconie. Zij rapporteren schriftelijk aan de Diaconie.

Het brengen van de collecte opbrengsten naar de bank door de ‘geldlopers’ blijft onder verantwoordelijkheid van het College van Kerkrentmeesters. Hiervoor is in 2017 een werkwijze afgesproken.

8. Overig

Door de wijziging in de organisatie is het een eerste prioriteit voor de Diaconie om de lopende en praktische zaken goed en zorgvuldig uit te voeren.

In het rapport *Diaconie-2020* wordt aangegeven dat de Diaconie het mede als haar taak ziet om aandacht te besteden aan duurzaamheid en zo zorg te dragen voor de schepping en te werken aan een ‘Groene kerk’. Het ligt in de bedoeling om hier in de loop van 2020 mee te starten.

Elk jaar wordt er een jaarplan / diaconie kalender opgesteld waarin de taken en activiteiten volgens beleidsplan per maand zijn opgenomen. Eventueel aangevuld met actuele onderwerpen.

9. Bijlagen.

In onderstaande bijlagen zijn de werkwijzen, afspraken e.d. nader beschreven en zijn onderdeel van het beleidsplan.

Bijlage 1	Werkwijze voorstellen giften door Diaconie-werkgroep Buitenland / ZWO
Bijlage 2	Werkwijze steunaanvraag gemeenteleden voor diaconaal project Buitenland
Bijlage 3	Werkwijze bij hulpaanvraag van gemeenteleden
Bijlage 4	Regeling attenties per 1 januari 2020
Bijlage 5	Keuzelijst voor collecte bij trouwdiensten
Bijlage 6	Protocol Avondmaalsviering in Dockaheem
Bijlage 7	Regeling werkzaamheden penningmeester Diaconie en Administrateur

Vastgesteld in de vergadering van het College van Diakenen op29..... juni 2020.

J. Schaap, voorzitter

W. de Vries, Secretaris